

Автор:

Крючкова В.А. руководитель ЦПОСТВ

Методичка 2. «Особенности деловой беседы»

Пособие рекомендовано выпускникам колледжа, содержит рекомендации по правилам ведения беседы, раскрываются секреты успешных переговоров

Собеседование с директором по персоналу: рассказываем о себе

«Расскажите о себе», – эту общую для соискателей просьбу при устройстве на работу слышали почти все. Поступившее предложение расплывчато, и с чего начать – непонятно. Но работодателю важно услышать ответ, и если вы растеряетесь, то шансы остаться на этом предприятии будут малы. Так что же говорить на собеседовании?

Как правильно подготовиться и вести беседу:

1. Пересмотрите свои навыки и способности. Запишите список хороших качеств, которые в полной мере иллюстрируют ваши способности: знание языков, навыки работы с компьютером, математический склад ума, умение управлять людьми, уникальные черты в виде общительности, уверенности, энергичности, пунктуальности.
2. Упомяните на собеседовании свои интересы. Говорите о том, что вас вдохновляет, чем вы увлечены, какие характеристики вас определяют. Обязательно попытайтесь связать свои интересы с предполагаемой должностью. Вы можете быть замечательным человеком, но если ваши навыки не нужны на службе, к которой вы пытаетесь присоединиться, они не будут иметь большого значения.
3. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы. Если ваш собеседник (директор по персоналу или генеральный директор фирмы) хочет что-то уточнить, это не должно заставить вас врасплох. Прежние заслуги и красивые фразы будут мало значить, если вы не сможете их пояснить.
4. Практикуйтесь в интервью с другом. Пусть ваш друг временно побудет «работодателем» и задаст вам вопросы, в том числе и уточняющие. Такой своеобразный тренинг поможет вам чувствовать себя уверенно на реальном собеседовании.
5. Не обманывайте. На собеседовании нужно говорить то, что позволит избежать в своем рассказе прямой лжи. Незначительные отклонения от истины, вероятно, приемлемы, если они не слишком вопиющи или их не слишком много. Ваш интервьюер будет более благосклонен к ответам, звучащим максимально правдоподобно.
6. Держитесь подальше от заумных, а также жаргонных словечек. Не говорите лозунгами, не употребляйте языковые новшества. Это может выделить вас в глазах директора как человека, желающего казаться умным, не к месту вставляющего модные и неоригинальные слова. Вы на самом деле умны, так что сможете обойтись на собеседовании и без туманных речевых оборотов.

Примеры рассказов о себе

• Я легко схожусь с людьми и имею прочные навыки общения в коллективе. Я получил хорошее образование, к решению рабочих проблем я подхожу творчески. В настоящее время моя цель – карьера. У меня есть опыт работы в подобной отрасли N, и я хотел бы совершенствоваться в своей профессии. Думаю, что именно в этой области я буду успешен. Мои личные интересы – играть в шахматы, слушать музыку, общаться с новыми людьми.

• Я получил навыки маркетинга и менеджмента в учебном заведении N. Я был старостой группы и получал грамоты за ответственное руководство. Это было

источником дополнительного дохода и развило мои управленческие и лидерские качества. Мне нравится собирать спортивные значки и пополнять свою коллекцию интересными вещами. Это увлечение улучшило мои навыки ведения переговоров.

- Я – командный игрок и люблю быть частью команды. Я работал в отделе продаж в течение 3 лет в компании N. Моими усилиями клиентская база увеличилась на 30%. Мне очень нравится то, что я делаю. Еще я увлекаюсь футболом. Я участвовал в районных соревнованиях и занимал призовые места. Для меня важно, что ваша компания проводит такие же соревнования.

- Меня зовут N. У меня есть опыт работы в качестве технолога в компании NN. Хотя у меня есть богатый опыт работы в предыдущей компании, я готов изменить свой профиль и работать в качестве менеджера по продажам, потому что мне это нравится. Я уверен, что выполню свои обязанности очень хорошо. У меня есть небольшой опыт успешных продаж, и я готов двигаться вперед в этом же направлении.

Работодатель общается с вами не только с целью узнать факты из вашей биографии, его задача шире – получить информацию о ваших чертах характера. Насколько вы уверены в себе, позитивны, выдержаны, хорошо ли говорите, можете ли установить контакт с интервьюером. Если какой-то вопрос директора во время собеседования покажется неприятным или неэтичным, можно попробовать деликатно отшутиться. Однако неудержимый хохот в течение нескольких минут будет неуместен. Сохранить спокойствие и самообладание вам поможет знание того, что нужно говорить на собеседовании.